Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FAFE158BB5C27E837F7CD02262122B3C
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 20.04.2023 до 13.07.2024

УТВЕРЖДЕНО
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Финансы (на базе среднего общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.06 Финансы
(код, наименование специальности)

финансист
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент, преподаватель Стаурский Станислав Станиславович.

Начальник учебного отдела

Малахова Елена Валерьевна.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65;

примерной основной образовательной программой (ПООП) 38.02.06 Финансы, внесенной решением ФУМО (Протокол № 1 от 10 января 2019 г.) в реестр примерных образовательных программ СПО (Регистрационный номер 38.02.06 - 190129, дата включения ПООП в реестр 29.01.2019).

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой профессиональных модулей Омского филиала РАНХиГС, протокол от «05» апреля 2023 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК, ЛР:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется учебная дисциплина «Экономика организации» являются «Экономика», «Основы финансовой грамотности».

Учебная дисциплина «Экономика организации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Деятельность некредитных финансовых институтов»,

Особенностью дисциплины является то, что она формирует необходимый базис для понимания функционирования предприятий и организаций различных сфер деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью опроса и контрольных работ, оценки самостоятельной работы обучающихся, включает устный опрос и решение задач.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме – экзамена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	**Умения, знания**
	в результате изучения обучающийся будет:
ОК 01 ОК 02	**знать:** - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;

ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. **уметь:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующую приверженность принципам честности, порядочности, открытости; - соблюдать нормы правопорядка, следующими идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; - осознавать приоритетную ценность личности человека, уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ПК 1.4 ПК 3.2 ПК 3.3	**знать:** - особенности составления финансовой документации организации; - рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации. **уметь:** - составлять финансовую документацию организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

3. Очная форма обучения

4.

№ п/п раздела /темы	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
				Л	ЛР	ПЗ		
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**8**		**8**				
Тема 1.1	Организация - основное звено экономики	8		8				О
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**24**		**14**		**10**		
Тема 2.1	Основной капитал и его роль в производстве	12		6		6		О, З
Тема 2.2	Оборотный капитал	10		6		4		О, З
Тема 2.3	Капитальные вложения и их эффективность	2		2				О
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**14**		**8**		**6**		
Тема 3.1	Кадры организации и производительность	8		6		2		О, З

	труда							
Тема 3.2	Организация оплаты труда	6		2		4		О, К
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		**20**		**12**		**8**		
Тема 4.1	Издержки производства	10		6		4		О, З
Тема 4.2	Цена и ценообразование	4		4				О, З
Тема 4.3	Прибыль и рентабельность	6		2		4		О, З
Раздел 5. Планирование деятельности организации		**6**		**2**		**4**		
Тема 5.1	Планирование деятельности организации	6		2		4		О, К
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		3					8	Экз
	Всего:	**85**		**44**		**28**		

5. *Примечание:*

6. ** контрольные работы (К), устный опрос (О), практическое задание (З).*

7.

8. 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

9.

Наименование раздела/темы	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**			**Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы**
		Всего	**Л**	**ПР/ЛР**	
Раздел 1. Организация в условиях рынка					
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание учебного материала** **Лекция 1.** Предпринимательская деятельность: сущность, виды. **Лекция 2.** Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. **Лекция 3.** Структура национальной экономики. **Лекция 4.** Государственное регулирование национальной экономики.	**8**	**8**		ОК 01 ОК 02
Раздел 2. Материально-техническая база организации					

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала** **Лекция 5.** Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. **Лекция 6.** Показатели эффективности использования основных средств. **Лекция 7.** Нематериальные активы. Производственная мощность предприятия.	**6**	**6**		ОК 01 ОК 02 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ПК 1.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	Практические занятия 1-2. Решение задач по расчёту среднегодовой стоимости основных средств, начислению амортизации различными способами, расчёту показателей эффективности использования основных средств, показателей производственной мощности.	**4**		**4**	
	Практическое занятие 3. Решение задач по расчёту показатели использования ОПФ.	**2**		**2**	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала** **Лекция 8.** Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. **Лекция 9.** Показатели эффективности использования оборотных средств. **Лекция 10.** Пути ускорения оборачиваемости.	**6**	**6**		
	Практические занятия 4-5. Решение задач по определению потребности в оборотных средствах и показателей эффективности их использования.	**4**		**4**	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала** **Лекция 11.** Капитальные вложения и их эффективность Обновление МТБ. Сущность инвестиций и их значение. Инвестиционные проект.	**2**	**2**		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации					
Тема 3.1. Кадры организации и производитель-ность труда	**Содержание учебного материала** **Лекция 12.** Персонал организации: понятие, классификация. **Лекция 13.** Нормирование труда. **Лекция 14.** Производительность труда. Мотивация труда.	**6**	**6**		ОК 01 ОК 02 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ПК 1.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	Практическое занятие 6. Решение задач по расчёту среднегодовой численности работников организации, определению потребности в персонале, расчёту показателей производительности труда.	**2**		**2**	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала** **Лекция 15.** Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её	**2**	**2**		

	элементы.				
	Практические занятия 7-8. Решение ситуационных заданий по расчёту заработной платы при различных системах оплаты труда.	**4**		**4**	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта					
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала** **Лекция 16.** Понятие себестоимости продукции, её виды. **Лекция 17.** Смета затрат на производство продукции. **Лекция 18.** Группировка затрат по статьям калькуляции.	**6**	**6**		ОК 01 ОК 02 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ПК 1.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	Практические занятия 9-10. Выполнение ситуационного задания по составлению калькуляции на производство и реализацию продукции. Решение задач по расчёту экономии от снижения себестоимости продукции.	**4**		**4**	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала** **Лекция 19.** Виды цен. Понятие, функции, виды цен. **Лекция 20.** Порядок ценообразования. Ценовая политика.	**4**	**4**		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала** **Лекция 21.** Экономическое содержание прибыли, её виды. Доход: понятие, экономическая сущность. Виды доходов. Формирование финансовых результатов деятельности организации Система показателей эффективности производства и финансового состояния организации. Понятие и значение рентабельности. Показатели уровня рентабельности. Основные направления повышения рентабельности.	**2**	**2**		
	Практические занятия 11-12. Решение ситуационных заданий по расчёту плановой прибыли организации, оценке эффективности деятельности организации	**4**		**4**	
Раздел 5. Планирование деятельности организации					
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала** **Лекция 22.** Понятие планирования. Функции и задачи планирования. Основные принципы планирования Бизнес-план: содержание и порядок разработки Организация планирования на предприятии. Система планов предприятия: стратегические, текущие, оперативные. Методы планирования. Основные показатели производственной программы.	**2**	**2**		ОК 01 ОК 02 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ПК 1.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	Практические занятия 13-14. Составление проекта бизнес-плана с	**4**		**4**	

	целью получения кредита в банке, необходимого для создания нового производства.				
Итого		**72**	**44**	**28**	
Консультация		**2**			
Самостоятельная работа		**8**			
Промежуточная аттестация (экзамен)		**3**			
Всего		**85**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Учебная кабинет по Экономике организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489613

2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО /И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд. перераб, и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 511с. — (Серия : Профессиональное образование).

3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491137

3.2.2. Дополнительная литература

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491139

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494015

3. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488560

Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77010.html)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.garweb.ru – Правовая система «Гарант-Интернет»;
2. http://www.consultant.ru – Правовая система «КонсультантПлюс»;
3. http://www.government.ru – Правительство Российской Федерации;
4. http://www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации;
5. http://www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
6. http://www.gks.ru – сайт Госкомстата РФ.
7. http://www.economy.gov.ru – сайт Минэкономразвития РФ.
8. http://www.cbr.ru – сайт Центрального банка РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организация в условиях рынка		
ОК 01, ОК 02	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Устный опрос, Практические задания
Раздел 2. Материально-техническая база организации		
ОК 01, ОК 02, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Устный опрос, Практические задания
	Тема 2.2. Оборотный капитал	Устный опрос, Практические задания
	Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Устный опрос, Практические задания
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		

ОК 01, ОК 02, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Устный опрос, Практические задания
	Тема 3.2. Организация оплаты труда	Устный опрос, Контрольная работа 1.
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		
ОК 01, ОК 02, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 4.1. Издержки производства	Устный опрос, Практические задания
	Тема 4.2. Цена и ценообразование	Устный опрос, Практические задания
	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Устный опрос, Практические задания
Раздел 5. Планирование деятельности организации		
ОК 01, ОК 02, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 5.1. Планирование деятельности организации	Устный опрос, Контрольная работа 2.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные теоретические вопросы:

1. Определите понятия: национальная экономика, сфера, сектор, отрасль.
2. Какие цели преследуются делением национальной экономики на сферы, секторы, отрасли?
3. Что такое структура национальной экономики?
4. Что представляет собой организация, предприятие, фирма?
5. Какие виды ресурсов использует любая организация?
6. Создание каких видов юридических лиц предусматривает Гражданский кодекс Российской Федерации?
7. В чем особенность каждого вида юридического лица, создание которых предусматривает Гражданский кодекс Российской Федерации?
8. Каковы возможные цели создания предприятия?
9. Назовите сектора российской экономики.
10. Определите общие черты, свойственные всем предприятиям.

Примерные варианты практических заданий:

Задача 1.

Определите годовую сумму амортизационных отчислений по следующим способам начисления амортизационных отчислений.

Линейный способ

Приобретен объект стоимостью 620 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет.

Способ уменьшаемого остатка

Приобретен объект основных средств стоимостью 500 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет и коэффициентом – 2.

Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования

Приобретен объект основных средств стоимостью 1500 тыс.руб., сроком полезного использования – 5 лет.

Способ списания стоимости пропорционально объему продукции

Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2-х тонн с предполагаемым пробегом 400 тыс. км. Стоимость. 1800 тыс. руб. В отчетном периоде пробег составил 5 тыс.км.

Задача 2.

Приобретен объект основных фондов, первоначальная стоимость которого 100 тыс. рублей. Срок эксплуатации объекта составляет 5 лет.

1. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений линейным способом.
2. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка.
3. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 3.

Определите:

1) Первоначальную стоимость технологической установки,
2) Годовую сумму амортизационных отчислений (линейным способом), если цена приобретения 2000000 руб., затраты на перевозку составили 10%, таможенные пошлины 5687 руб. Срок полезного использования 25 лет.

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств) контроля:

- метод устного ответа и собеседования по вопросам;
- метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Примерный перечень вопросов к устному собеседованию на экзамен:

1. Понятие, виды предпринимательской деятельности.
2. Организация: понятие и классификация.
3. Организационно-правовые формы организаций.
4. Объединения организаций.
5. Понятие структуры экономики.
6. Структурная политика государства.
7. Необходимость и сущность государственного регулирования экономики.
8. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.
9. Функции государства в современной экономике.
10. Понятие, состав основных средств.
11. Структура основных средств.
12. Износ и амортизация основных средств.
13. Показатели эффективности использования основы средств.
14. Нематериальные активы.
15. Производственная мощность предприятия.
16. Понятие, состав и структура оборотных средств.
17. Кругооборот и оборачиваемость оборотных средств.
18. Источники формирования хозяйственных средств.
19. Показатели эффективности использования оборотные средства.
20. Пути ускорения оборачиваемости.
21. Понятие капитальных вложений и инвестиций. Эффективность капиталовложений.
22. Прямые и портфельные инвестиции.
23. Управление персоналом: основные понятия.
24. Цели и задачи управления персоналом.
25. Задачи менеджера по персоналу в современных условиях.
26. Модели управления персоналом.
27. Производство. Сфера производства.

28. Производительность труда. Факторы роста производительности труда.
29. Управление человеческими ресурсами в системе общего процесса управления.
30. Мотивация и стимулирование.
31. Сущность и принципы оплаты труда.
32. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
33. Смета затрат на производство продукции.
34. Группировка затрат по статьям калькуляции.
35. Понятие, функции цен.
36. Виды цен.
37. Ценообразование.
38. Ценовая политика.
39. Прибыль и доходы предприятия.
40. Финансовые результаты деятельности организации.
41. Система показателей эффективности производства.
42. Понятие планирования.
43. Организация планирования.
44. Бизнес-план: содержание и порядок разработки.

Примерные варианты практических заданий:

Задача 1.

Определите:

1. Первоначальную стоимость технологической установки,

2. Годовую сумму амортизационных отчислений (линейным способом), если цена приобретения 2000000 руб., затраты на перевозку составили 10%, таможенные пошлины 5687 руб. Срок полезного использования 25 лет.

Задача 2.

Предприятие приобрело вычислительную технику, стоимость которой - 18,24 млн.руб., а нормативный срок службы – 4 года, коэффициент – 2.

Рассчитайте годовые суммы амортизационных отчислений.

Задача 3.

Рассчитайте остаточную стоимость объекта на начало 7-го года, если первоначальная стоимость объекта 1670 тыс.руб. Срок полезного использования 12 лет.

Задача 4.

Рассчитайте остаточную стоимость объекта на начало 3-го года, если первоначальная стоимость объекта 790 тыс.руб., остаточная стоимость 100 тыс.руб. Срок полезного использования объекта 10 лет.

4.4. Критерии оценивания

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Критерии	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы; практическая задача выполнена правильно в полном объёме без недочётов.	«5» отлично

Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.; практическая задача выполнена в целом правильно, но имеются недочёты.	«4» хорошо
Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно, практическая задача- правильно выполнено ½ задания, задание выполнено в целом, но с ошибками.	«3» удовлетворительно
При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии. Решение практической задачи выполнено в малом объёме. Наличие грубых ошибок в решении.	«2» неудовлетворительно

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовку к сдаче экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на экзамен. При подготовке ответов необходимо использовать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, а также лекционные конспекты, которые составлялись при изучении дисциплин в период освоения образовательной программы.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе освоения образовательной программы практико-ориентированные задания. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

В случае возникновения трудностей при подготовке к экзамену обучающийся имеет право обратиться к преподавателю выпускающей кафедры за соответствующими разъяснениями.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

– перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

– на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

– перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– выпишите основные формулы;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.
Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)